



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RELATIVO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL QUE TIENE POR OBJETO "EL SERVICIO DE CAFETERÍA EN EL PARQUE PÚBLICO "ISLA DOS AGUAS", ZONA SUR, DE LA CIUDAD DE PALENCIA.**

### **I.- DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1.-** Constituye el objeto del presente contrato, la prestación del servicio de cafetería en el Parque Público "Isla Dos Aguas", Zona Sur, conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Bases Técnicas.

**1.2.-** No se admite la posibilidad de que los licitadores aporten variantes o alternativas al objeto del contrato señalado en el punto anterior.

**1.3.-** No existen lotes.

**1.4.-** Las necesidades administrativas a satisfacer consisten en la necesidad de cubrir el servicio de cafetería en el Parque Público "Isla Dos Aguas", Zona Sur.

**1.5.-** La codificación correspondiente de la nomenclatura del Reglamento CE nº 2192/2002 del Parlamento europeo y del Consejo de 5 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el vocabulario común de contratos públicos (CPV) es la 55000000-0, servicios de hostelería y restaurante. La codificación CPA-2002 es la 55.40.10 servicios en establecimientos de bebidas.

#### **2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.-** El Órgano de Contratación que actúa es la Junta de Gobierno del Patronato Municipal de Deportes.

**2.2.-** El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

**2.3.** A efectos informativos la dirección, número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico y página web son los siguientes:

Dirección : Plaza Mariano Timón, s/n 34005 Palencia

Teléfono: 979.16.71.00

Fax: 979.74.85.92

Correo electrónico: [cantolin@pmdpalencia.com](mailto:cantolin@pmdpalencia.com)

Acceso al perfil del contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet: [www.pmdpalencia.com](http://www.pmdpalencia.com)

### **3. RÉGIMEN JURÍDICO**

**3.1.-** El presente contrato tiene la consideración de contrato administrativo especial. La preparación, adjudicación, efectos y extinción del presente contrato se regirá por el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), por sus propias normas con carácter preferente, esto es, por las cláusulas contenidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas que lo acompaña así como, por la normativa que se indica en la cláusula 3.2 del presente pliego y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en lo que no se oponga a lo prevenido en la TRLCSP

**3.2.-** Resultará también de aplicación la Ley 11/2003, de 8 de abril, de Prevención Ambiental de la Junta de Castilla y León. El Real Decreto 202/2000, de 11 de febrero, por el que se establecen normas relativas a los manipuladores de alimentos junto con el Decreto 211/2001, de 2 de octubre, por el que se establecen disposiciones complementarias en relación con la formación continuada de los manipuladores de alimentos.

**3.3.-** Por último, el contrato se regulará por cualesquiera otras disposiciones, tanto de Derecho Administrativo como de Derecho Privado, que regulen la contratación y la actividad de prestación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Castilla y León y que resulten aplicables en el ámbito del presente contrato.

### **4 PROCEDIMIENTO DE LA ADJUDICACIÓN**

El expediente de contratación es de tramitación ORDINARIA según los artículos 109 y 110 del TRLCSP. La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento ABIERTO regulado en el artículo 157 y siguientes del TRLCSP, seleccionándose al adjudicatario conforme a lo dispuesto en los artículos 150 a 152 del TRLCSP mediante la aplicación de una pluralidad de criterios a favor de la oferta económicamente más ventajosa.

### **5. DURACIÓN DEL CONTRATO**

**5.1.-** El plazo de ejecución del contrato será de UN AÑO, previo depósito de la garantía definitiva y formalización del contrato.

**5.2.-** Sin perjuicio de ello, el contrato podrá ser prorrogado mediante un acto de voluntad expresa de las partes contratantes, el plazo de cada una de las prórrogas no podrá ser superior al del contrato original. A tal efecto, el adjudicatario, con dos meses de antelación como mínimo al vencimiento del contrato o de cualquiera de sus prórrogas, deberá remitir a la Administración escrito en el que manifieste su intención de prorrogar el contrato.

**5.3.-** La prórroga del contrato deberá ser adoptada por mutuo acuerdo de las partes contratantes debiendo recaer, con anterioridad a la expiración de la duración inicial del contrato, acuerdo expreso del órgano de contratación, previa instrucción del expediente contradictorio en el que deberá constar, junto con el trámite de audiencia del contratista, el informe del Patronato Municipal de Deportes.

**5.4.-** La duración total del contrato incluidas las prórrogas, no podrá exceder de dos (2) años.

**5.5.-** Habrá de instruirse expediente contradictorio, de acuerdo con lo previsto en el punto 5.3, si durante la vigencia del contrato se pretende alguna modificación de sus bases o condiciones.

## **6. RIESGO Y VENTURA**

**6.1.** La ejecución de contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. No obstante en lo referente a la revisión de los precios de productos expendidos en la cafetería, ésta se realizará conforme al Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística concretándose en el 85% de la variación experimentada por dicho índice conforme a lo dispuesto en el artículo 90 del TRLCSP. El índice de revisión aplicable al contrato será invariable durante la vigencia del mismo y determinará la revisión de precios en cada fecha respecto a la fecha de adjudicación del contrato siempre que la adjudicación se produzca en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la adjudicación se produce con posterioridad.

**6.2.** La Administración no será responsable de las obligaciones asumidas por el contratante, ni de los daños o perjuicios causados a terceras personas o cosas, de los que deberá responder exclusivamente el adjudicatario.

**6.3.** Sin perjuicio de lo establecido en el punto anterior, en el supuesto de que se modifiquen las características de la prestación por razones de interés público y dichas modificaciones afecten al régimen económico financiero establecido por el contratista y el Patronato Municipal de Deportes, éste deberá compensar a aquél para que se restablezca la situación de equilibrio financiero inicialmente prevista.

## **II. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA**

## 7. NORMAS GENERALES

**7.1.** Podrán presentar oferta al presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

**7.2.** La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las Cláusulas de este Pliego y de las del Pliego de Prescripciones Técnicas, en su totalidad y sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la adjudicación del contrato.

**7.3.** Para participar en la presente licitación el proponente deberá presentar, dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación publicado en el B.O.P., en el Registro del Patronato Municipal de Deportes, sito en la Plaza Mariano Timón, s/n de Palencia, tres sobres cerrados (A, B, C) con la documentación especificada en las Bases 7.4., 7.5., y 7.6. de este Pliego, indicando en cada uno de los sobres el contrato a que se concurre, denominación de la empresa o proponente, nombre y apellidos de quien firma la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por el licitador o persona que lo represente.

En caso de que el licitador envíe su proposición por correo, deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar a la Mesa de Contratación la remisión de la oferta mediante télex, telefax o telegrama con anterioridad al transcurso del plazo de entrega de ofertas contractuales establecido. La proposición no será admitida sin la concurrencia de cualquiera de estos requisitos. Tampoco será admitida la proposición si en el transcurso de los diez días naturales siguientes a la remisión de la comunicación no se recibe la proposición.

**7.4.** Sobre "A" Capacidad y solvencia para contratar.

Contendrá los siguientes documentos:

**7.4.1.** Documento Nacional de Identidad, u otra documentación que acredite su identidad expedida por autoridad competente, de la persona que presente la proposición en nombre propio o como apoderado, así como, en su caso, la que acredite su situación en España.

**7.4.2.** Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le fuera aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula la actividad, inscritos, en su caso, en el

correspondiente Registro Oficial.

**7.4.3.** Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante para representar a la sociedad o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

**7.4.4.** Acreditación de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en los números 1 y 2 del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable (Anexo IV) otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. La declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de ello, la justificación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que se exigirá con la adjudicación a la empresa que vaya a resultar adjudicataria del contrato, a cuyo efecto se le concederá un plazo máximo de quince días hábiles.

**7.4.5.** El licitador, de acuerdo con lo establecido en el artículo 103.1 del TRLCSP, NO deberá constituir una garantía provisional.

**7.4.6.** Cuando varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada uno de los que la forman deberá acreditar su capacidad de obrar y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores y deberá presentar un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos y el nombramiento del representante o apoderado único con poderes bastantes que, una vez adjudicado el contrato, podrá ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del mismo. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la Unión Temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

**7.4.7.-** Justificación del cumplimiento de los siguientes requisitos de **solvencia económica, financiera y técnica o profesional:**

**. Solvencia económica y financiera:** Se acreditará mediante la presentación de informe de instituciones financieras haciendo constar que el licitador dispone de la solvencia económica suficiente a los efectos del presente contrato.

**. Solvencia técnica o profesional:** El licitador debe haber realizado al menos un trabajo similar al que constituye el objeto del presente contrato a lo largo del último año. Para acreditarlo deberá presentar los siguientes documentos:

-Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos

tres años que incluya importes, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

**7.4.8.-** Para la aplicación y acreditación de las preferencias de adjudicación contempladas en la cláusula 10.3, deberá aportarse en el sobre A la siguiente documentación:

**a)** Para la preferencia señalada en la letra a) de la referida cláusula, el documento TC2 de la Seguridad Social acreditativo del personal integrado en la empresa y declaración firmada por el candidato indicando el número de trabajadores con porcentaje de discapacidad igual o superior al 33 por 100 en la que figure sus números de DNI.

**b)** Para la preferencia señalada en la letra b) compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos recogidos en la disposición adicional cuarta del TRLCSP y la documentación acreditativa de encontrarse sujeta la Disposición Adicional Novena de la L 12/2001 de 9 de Julio, de medidas urgentes del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad.

**c)** Para la preferencia señalada en la letra c) la que acredite que la entidad está reconocida como de Comercio Justo.

Y con carácter general además la documentación acreditativa de cumple las condiciones requeridas en dicha legislación para la aplicación de la preferencia.

## **7.5. Sobre "B". Requisitos técnicos en relación con los criterios de adjudicación.**

Deberá incluir:

Plan de negocios: A la hora de establecer la valoración del plan de negocio se tendrán en cuenta aspectos relativos a:

- ◆ Capacidad de respuesta a situaciones de carácter coyuntural de exceso de personal que accede a la cafetería como consecuencia de eventos de tipo deportivo.
- ◆ Capacidad de respuesta ante situaciones de imposibilidad del adjudicatario de presencia efectiva en la prestación de servicio por asuntos de enfermedad, citaciones, etc.
- ◆ Recursos materiales que el adjudicatario pueda poner a disposición para una mejora en la prestación del servicio.
- ◆ Otras actuaciones que recogidas en el plan de negocio sirvan para mejorar la calidad en la prestación del servicio

## **7.6. Sobre "C" Proposición económica.**

Contendrá una única proposición económica, redactada conforme al modelo que figura como Anexo I a este Pliego firmado por el licitador o persona que lo represente, en el que se expresará el canon que se propone abonar a la Administración. En el canon ofertado se consideran incluidos el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) y resto de impuestos o gastos que pudieran gravar el servicio.

El canon mínimo del contrato, que habrá de ser abonado por el Adjudicatario al Centro en los cinco primeros días del mes natural al que corresponda, **queda fijado en 11.000 Euros/año.**

Este canon se revisará anualmente estableciéndose la subida del mismo, de acuerdo a la Propuesta de Acuerdo relativa a la prórroga de los contratos administrativos que se establezca en la Junta de Gobierno del año, para prórrogas del año siguiente.

La valoración del presente aspecto se realizará proporcionalmente en razón del aumento que se pueda proponer en cuanto al canon establecido.

Igualmente, contendrá el precio ofertado por los distintos productos que se ofrecerá a los usuarios del servicio y que se detallan en el modelo de proposición económica que, en ningún caso, podrán superar los precios máximos que figuran en el Anexo II del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares incluyéndose en los precios ofertados el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) y cualquier otro impuesto o gasto que pudiera gravar el servicio.

La valoración del presente aspecto se realizará proporcionalmente en razón de un menor precio de los productos considerados como más demandados, de acuerdo con el siguiente porcentaje:

Bocadillos:	50%
Refrescos:	30%
Bebidas calientes:	20%

## **7.7. Notas aclaratorias sobre la documentación a presentar.**

**7.7.1.** El licitador podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente compulsada bien por la Administración bien por Notario.

**7.7.2.** En cuanto a la documentación a presentar en el sobre "A" por las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea, al igual que por las demás empresas extranjeras, se estará a lo dispuesto en el Anexo II de este Pliego.

**7.7.3.** Agotados los plazos para la interposición de los recursos contra la adjudicación sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de quienes hubieran



licitado. No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación del contrato, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada por los licitadores cuando éstos no hayan procedido a su retirada.

#### **7.8. Comprobación de la veracidad de la documentación aportada.**

La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres "A", "B" y "C", entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por el licitador puede ser causa de nulidad del contrato, con pérdida de la garantía provisional o de la garantía definitiva en el caso de que se hubiese adjudicado el contrato, debiendo indemnizar, además, a la Administración, los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

### **III.- BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN**

#### **8. APERTURA DE SOBRE A "CAPACIDAD Y SOLVENCIA".**

Los documentos remitidos por los licitadores en el Sobre "A" en tiempo y forma serán examinados y calificados por la Mesa de Contratación. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios de la Mesa de contratación, concediéndose un plazo no superior a TRES DÍAS HÁBILES para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación.

#### **9.-APERTURA DE SOBRES B "PROPOSICIÓN TÉCNICA"**

Transcurrido el plazo de subsanación, la Mesa de Contratación procederá a abrir el sobre B presentado por todos los/las licitadores/as que hayan resultado admitidos a la licitación por cumplir los requisitos de capacidad y solvencia exigidos. Comprobará si consta el Plan de Negocio en dicho sobre y remitirá dicha documentación al Patronato Municipal de Deportes para que, por los servicios técnicos correspondientes, se proceda a elaborar el informe técnico en el que se analicen las distintas ofertas técnicas y se valoren las mismas conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el presente pliego.

#### **10.- APERTURA DE SOBRE C "PROPOSICION ECONÓMICA" Y PROPUESTA DE CLASIFICACION DE OFERTAS**

**10.1.-**En el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación la mesa de contratación, previo debate y aprobación de la valoración que en el informe técnico se realice de las proposiciones técnicas (plan de negocio) presentadas en el sobre C, comunicará a los asistentes al acto público las empresas han sido admitidas o rechazadas, las causas de su inadmisión, y el resultado de la valoración de las proposiciones técnicas presentadas en el sobre C,



procediéndose acto seguido a abrir y dar lectura de las proposiciones económicas contenidas en el sobre "C".

**10.2.-** No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
- Carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Varíen, de forma sustancial, el Modelo de Proposición Económica establecido, que se acompaña como Anexo I.
- No presenten alguno de los documentos exigidos o presenten los mismos en forma distinta a la requerida.
- Estén por debajo del tipo mínimo de la licitación.
- Las que no vengan suscritas con la firma del empresario individual o representante de la empresa social.

**10.3.-** Efectuada la lectura de las proposiciones económicas, teniendo en cuenta lo anteriormente expresado, la mesa de contratación podrá acordar en dicho acto elegir al órgano de contratación propuesta de adjudicación o bien posponer para una mesa ulterior la adopción de dicho acuerdo. De todo ello se dejará constancia en el Acta que se levante de la sesión.

En todo caso, la mesa de contratación una vez determinada la oferta más ventajosa y antes de formular la propuesta de adjudicación aplicará las preferencias en la adjudicación de las proposiciones de las empresas que hayan presentado la documentación a que se refiere la cláusula 7.4.10 que se señalan a continuación siempre y cuando igualen a la más ventajosa desde el punto de vista de los criterios objetivos de adjudicación:

- a)** La empresa que en el momento de acreditar la solvencia técnica cuente en su plantilla con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que dicho porcentaje no sea inferior al 2 por 100 de su plantilla.
- b)** Las empresas dedicadas específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, reguladas en la Disposición Adicional Novena de la Ley 12/2007, de 9 de julio, de Medidas Urgentes de Reforma del Mercado de Trabajo.
- c)** En los contratos que tengan como objeto productos en los que exista alternativa de Comercio Justo, las entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo.

## **11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

11.1 El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la proposición que resulte económicamente más ventajosa. A tal efecto y para la presente contratación se fijan los siguientes criterios de

## adjudicación:

### 1.- PLAN DE NEGOCIO 40%

*A la hora de establecer la valoración del plan de negocio se tendrán en cuenta aspectos relativos a:*

- > Capacidad de respuesta a situaciones de carácter coyuntural de exceso de personal que accede a la cafetería como consecuencia de eventos de tipo formativo tales como cursos, jornadas, etc*
- > Capacidad de respuesta ante situaciones de imposibilidad del adjudicatario de presencia efectiva en la prestación de servicio por asuntos de enfermedad, citaciones, etc.*
- > Recursos materiales que el adjudicatario pueda poner a disposición para una mejora en la prestación del servicio.*
- > Otras actuaciones que recogidas en el plan de negocio sirvan para mejorar la calidad en la prestación del servicio (Horarios, menús extraordinarios, etc)*

### 2.- CANON DEL CONTRATO 30%

*La valoración del presente aspecto se realizará proporcionalmente en razón del aumento que se pueda proponer en cuanto al canon establecido*

### 3.- PRECIOS DE LOS PRODUCTOS 30%

*La valoración del presente aspecto se realizará proporcionalmente en razón de un menor precio de los productos considerados como más demandados, de acuerdo con el siguiente porcentaje:*

<i>Bocadillos::</i>	<i>50%</i>
<i>Refrescos:</i>	<i>30%</i>
<i>Bebidas Calientes::</i>	<i>20%</i>

**11.2.**-La resolución de adjudicación motivada deberá notificarse a quienes hubiesen participado en la licitación y publicarse en el perfil del contratante del Patronato Municipal de Deportes o en el B.O.P.

**11.3.**-La adjudicación no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles desde el siguiente en que se publique aquella en un diario oficial o en el perfil del contratante del órgano de contratación.

**11.4** Durante ese plazo de diez días, la empresa adjudicataria deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubieren comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 75.2 del TRLCSP que le reclame



el órgano de contratación, así como constituir garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación. Asimismo deberá aportar en ese plazo de quince días el Carnet de manipulador de alimentos de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios como camareros en la referida cafetería.

La adjudicación será notificada a los participantes en el procedimiento en un plazo de cinco días en el Boletín Oficial de la Provincia de Palencia o en perfil de contratante del órgano de contratación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del TRLCSP.

Juntamente con la notificación de haber sido seleccionado, se requerirá a dicho seleccionado, para que en plazo de (10) diez días hábiles, presente:

- a) Alta y, en su caso, último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, complementado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula de citado impuesto.
- b) Certificación expedida por el órgano competente, en la forma y con los efectos previstos en los artículos 13, 14, 15 y 16 del R.G.C.A.P., de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- c) Cuando no exista obligación de presentar la justificación a que se refieren los artículos 13 y 14 del R.G.C.A.P., se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.
- d) Documentación acreditativa expedida por el órgano competente de no tener deudas con el Excmo. Ayuntamiento de Palencia.
- e) Resguardo de garantía definitiva y, en su caso, de la garantía complementaria exigidas en la cláusula 16 del presente pliego.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren el artículo 13 (obligaciones tributarias) y el artículo 14 (obligaciones de Seguridad Social) del RGLCSP se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

**11.5** Cuando no proceda la adjudicación del contrato a la empresa que hubiere resultado adjudicataria por no cumplir estas condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria, el Patronato Municipal de Deportes podrá efectuar una adjudicación a la empresa o empresas siguientes a aquella, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso se le concederá un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en el párrafo anterior.

**11.6** La adjudicación no procederá cuando el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados.

En estos supuestos deberá darse audiencia a la empresa que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

Si el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida, acordará la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa que se estime pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

#### **IV.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

##### **12 OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN**

**A)** Acusado recibo de la notificación de la adjudicación, el contratista, dentro del plazo de DIEZ DIAS hábiles existentes para la formalización del contrato, deberá aportar los siguientes documentos:

**B)** Documento acreditativo de haber satisfecho el importe de los anuncios de Boletines Oficiales, sin perjuicio de la obligación de abonar también los que por este concepto se generen con posterioridad a la formalización del contrato.

**C)** La correspondiente Póliza de Seguro que cubra la responsabilidad civil y patrimonial por daños materiales o corporales causados a terceros como consecuencia del funcionamiento normal o anormal del servicio que presta el adjudicatario durante el periodo de vigencia del contrato, incluyendo como asegurado al adjudicatario, que cubrirá, a título meramente enunciativo y no limitativo, las siguientes responsabilidades:

1.-Las derivadas del funcionamiento normal o anormal de la prestación del servicio de cafetería.

2.-Los derivados del estado de conservación y mantenimiento de las distintas instalaciones y medios materiales (muebles e inmuebles) puestos a disposición del adjudicatario del contrato por la Administración o aportados por el mismo para una correcta ejecución de la prestación.

3.-Las derivadas de incendio, explosión, humo, aguas, gases, olores, vapor.

4.-Las derivadas de la obligación de control sanitario aplicables a la producción, comercialización y manipulación de los productos y requisitos generales de higiene aplicables al personal.

5.-Las derivadas de la condición de patrono o empleador del asegurado frente a sus empleados y dependientes.

6.-Las derivadas de los daños que se pudieran ocasionar a la persona o bienes de los empleados y dependientes, así como de los visitantes y usuarios del servicio, siempre que estuvieran situados en el inmueble en el que se presta el servicio.

Los límites asegurados serán de 150.253,-euros por siniestro.



En todo caso, la cobertura de los mencionados riesgos deberá ser considerada suficiente, con carácter previo a su suscripción por el Patronato Municipal de Deportes.

D) En el caso de que los trabajos fueran adjudicados a una unión temporal de empresas deberán estas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato y NIF asignado a la Agrupación.

### **13. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

13.1 El documento de formalización del contrato se otorgará dentro del plazo de diez días hábiles señalados en la cláusula anterior a contar desde el siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación, siempre que se hayan realizado con carácter previo todas las operaciones relacionadas en la cláusula anterior, y revestirá el carácter de documento administrativo.

13.2 Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia del interesado.

En tal supuesto, procederá la incautación de la garantía provisional y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

13.3. El documento administrativo contendrá, al menos, los requisitos que se expresan en el artículo 71.3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, al cual se le unirá el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Acta de entrega de los bienes inmuebles, instalaciones y equipos que el Patronato Municipal de Deportes pone a disposición del contratista para la ejecución del contrato. La citada Acta será suscrita por el adjudicatario y por los representantes del Patronato Municipal de Deportes haciendo constar en la misma la descripción de los bienes entregados así como su estado de utilización.

## **V.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES**

### **14. MEDIOS MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

**14.1** Para la prestación del servicio de cafetería, el Patronato Municipal de Deportes pondrá a disposición del adjudicatario del contrato el inmueble destinado a cafetería en el Parque Público "Isla Dos Aguas", Zona Sur así como de sus bienes muebles e instalaciones.

**14.2** Las instalaciones y bienes puestos a disposición del adjudicatario se destinarán exclusivamente a la prestación de los servicios que se contratan; y revertirán al Patronato Municipal de Deportes al término del contrato sin que el contratista tenga derecho a reclamar indemnización por concepto alguno, debiendo ser utilizados durante la vigencia del contrato en condiciones de absoluta normalidad, evitando circunstancias que originen molestias, inconvenientes o peligrosidad

para los usuarios, salvo que concurren razones de seguridad o de urgente necesidad.

**14.3.** El inmueble, los equipos y las instalaciones se deberán mantener en un estado de conservación óptimo, correspondiendo al adjudicatario su correcto mantenimiento, incluidas las obras de reparación del edificio y sus instalaciones y la sustitución del equipamiento que resulte necesario, de tal modo que se garantice, en todo momento, la correcta prestación del servicio.

## **15. PERSONAL DEL SERVICIO**

**15.1** El adjudicatario prestará el servicio con los medios personales afectos a su organización empresarial siendo por cuenta del mismo, en calidad de contratante, todos los gastos y cargas sociales derivadas de dicho personal, de acuerdo con la vigente legislación laboral, incluidos accidentes de trabajo, enfermedad profesional y prevención de riesgos laborales. En el presente contrato no hay personal respecto del cual el adjudicatario tenga obligación de subrogarse como empleador.

**15.2** En el supuesto de que durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas el adjudicatario tuviera que concertar contratos de trabajo para el ejercicio de la actividad objeto de este contrato, con anterioridad a su celebración deberá remitir un borrador del contrato proyectado al Patronato Municipal de Deportes a los efectos de que, en un plazo máximo de quince días hábiles, preste su conformidad al borrador del contrato. De no emitirse conformidad en dicho plazo se entenderá favorable y el adjudicatario podrá celebrar el contrato.

En ningún caso el Patronato Municipal de Deportes asumirá los contratos de trabajo que pudiera haber concertado el adjudicatario para la prestación objeto de este contrato, sin que, por lo tanto, pueda en forma alguna entenderse aplicable lo previsto en el artículo 44 de la Ley 8/1980, de 10 de marzo, del Estatuto de los Trabajadores para los supuestos de sucesión de empresa.

**15.3.** El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de seguridad y salud en el trabajo y Convenios Colectivos aplicables.

## **16. OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

**16.1.** Con carácter general, además de las obligaciones anteriormente reseñadas, el adjudicatario está sujeto al cumplimiento de las obligaciones específicas:

. Tener a la vista del público y en lugar visible, la lista de precios, autorizada por el Órgano de Contratación debiendo disponer habitualmente de los productos contenidos en la misma.

. Asimismo, está obligado a tener a disposición de los usuarios el Libro de reclamaciones, foliado, sellado y autorizado por el Patronato Municipal de



Deportes, de cuya existencia se expondrá notificación al público con carácter visible y permanentemente. Este libro se presentará al Patronato Municipal de Deportes tan pronto se consigne en ellos una reclamación y además mensualmente todos los primeros días hábiles de cada mes para diligenciar su remisión.

. Prestar el Servicio de forma regular y continuada de acuerdo con el horario establecido por la Administración.

. El adjudicatario se abstendrá de hacer publicidad, colocar carteles, letreros o anuncios publicitarios de ningún género, quedando expresamente prohibida la instalación de máquinas de juego o tragaperras.

. Realizar la limpieza diaria del local, instalaciones y zona de acceso.

. Cumplir las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

. Cumplir las disposiciones legales vigentes en materia técnico-sanitaria relativas a los establecimientos hosteleros.

. Facilitar el acceso al personal del Patronato Municipal de Deportes para realizar las inspecciones que estime oportunas y comprobar el estado y limpieza de las instalaciones, enseres, higiene y calidad de los alimentos.

## **17. DERECHOS ECONÓMICOS**

**17.1**El contratista recibirá los precios ofertados en su proposición económica por los conceptos que se establecen en la misma.

**17.2**El adjudicatario deberá satisfacer al Patronato Municipal de Deportes el canon anual que haya ofertado. El canon mínimo que habrá de ser abonado por el contratista en los cinco primeros días antes de la apertura, queda fijado en el precio total de **11.000 euros/año**.

## **18. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

**18.1**En esta materia se estará a lo dispuesto en los artículos 219 y 220 del TRLCSP) y en los artículos 102,103, y 202 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP) en lo que no se opongan al TRLCSP.

**18.2**En el caso de que los acuerdos que dicte la Administración respecto al desarrollo de la prestación, no tengan trascendencia económica, el adjudicatario no podrá deducir reclamaciones por razón de los referidos acuerdos.

**18.3**El procedimiento de la modificación consistirá en la redacción de la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación de la modificación por el Patronato Municipal de Deportes requerirá la previa audiencia de la empresa contratista, la fiscalización del gasto correspondiente y el acuerdo del Órgano de Contratación, debiendo formalizarse la modificación en el correspondiente documento administrativo.

**18.4.** Son causa de resolución contractual, las modificaciones del contrato aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio



del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20 por 100 del precio primitivo del contrato, Impuesto sobre el Valor Añadido excluido, o representen una alteración sustancial del mismo.

## **19. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

**19.1** No se admitirá en ningún caso la cesión del contrato.

**19.2** Tampoco se admite la subcontratación.

## **20. FINALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**20.1** Transcurrido el plazo de ejecución del contrato, o resuelto el mismo o suprimido el servicio, el contratista está obligado a entregar al Patronato Municipal de Deportes los bienes muebles e inmuebles puestos a su disposición, en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

**20.2** A tal efecto, con un plazo de antelación de un mes a la finalización del contrato, el Patronato Municipal de Deportes indicará al adjudicatario las obras, reparaciones, adaptaciones o sustituciones que ha de efectuar en los bienes al efecto de que la entrega de éstos a la Administración se verifique en las condiciones establecidas en la cláusula 5 del pliego de bases técnicas.

## **21. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.**

La garantía definitiva se devolverá si no existiese responsabilidad en contra de la adjudicataria, una vez transcurrido el plazo de garantía.

## **VI. INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

### **22. RÉGIMEN DE PENALIDADES**

**22.1.** En caso de incumplimiento de las condiciones establecidas en este Pliego o en el de Prescripciones Técnicas, que no den lugar a la resolución del contrato, mediante la incoación de expediente tramitado de conformidad a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo en el que tendrá que figurar preceptivamente el trámite de audiencia al contratista, se podrá penalizar al adjudicatario, con arreglo a las siguientes cuantías:

- Incumplimientos leves: 60 euros.
- Incumplimientos graves: de 61 a 199 euros.
- Incumplimientos muy graves: 200 euros.

**22.2.** Corresponderá la resolución del expediente a que se refiere la presente cláusula al órgano de contratación.

**22.3.** Se considerarán incumplimientos leves:





- . La falta de ornato y limpieza en la cafetería.
- . El incumplimiento de horario hasta media hora sin causa justificada.
- . El deterioro leve en los elementos del mobiliario y ornamentales anejos o colindantes al establecimiento que se produzcan como consecuencia de la actividad objeto del contrato.

#### **22.4.** Se considerarán incumplimientos graves:

- . Dos incumplimientos leves.
- . La falta de la lista de precios o exhibición defectuosa de los mismos.
- . La falta de aseo, higiene o limpieza en el personal o elementos del establecimiento, siempre que no constituya falta leve o muy grave.
- . El deterioro grave de los elementos de mobiliario y ornamentales anejos o colindantes al establecimiento que se produzcan como consecuencia de la actividad objeto del contrato, cuando no constituya falta leve o muy grave.
- . La emisión de ruidos por encima de los límites permitidos.
- . El incumplimiento del horario entre media hora y una hora sin causa justificada.
- . La no exhibición de las autorizaciones preceptivas a los inspectores o autoridades que lo soliciten

#### **22.5.** Se considerarán incumplimientos muy graves:

- . Tres incumplimientos graves.
- . La desobediencia a los legítimos requerimientos de los inspectores y autoridades.
- . La falta de aseo, higiene o limpieza en el personal o elementos del establecimiento, siempre que no constituya falta leve o grave.
- . La venta de artículos en deficientes condiciones.
- . La venta de productos no autorizados.
- . El incumplimiento del horario en más de una hora sin causa justificada.

**22.6.** Para la determinación de la penalidad concreta aplicable se atenderá a la existencia de intencionalidad o reiteración, la naturaleza de los perjuicios causados y a la reincidencia. Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación sobre la garantía definitiva que hubiese constituido el adjudicatario de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.8 del TRLCSP

### **23. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**23.1** El incumplimiento por el contratista de cualquier cláusula contenida en este Pliego autoriza al Patronato Municipal de Deportes para exigir su estricto cumplimiento, imponer penalidades o bien acordar la resolución del mismo. De haber dolo, fraude o engaño por parte del contratista, se acordará siempre la resolución del contrato.

**23.2** Son causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 223 del TRLCSP. Respecto de la causa de resolución prevista en la letra g) del artículo 223 del TRLCSP



en relación con la resolución por incumplimiento del adjudicatario de las prestaciones esenciales del contrato, se consideran condiciones esenciales del contrato:

- o La explotación del servicio por el propio adjudicatario.
- o El pago puntual del canon o de las penalidades impuestas.
- o La aplicación de las tarifas de precios pactadas.
- o El cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia técnico sanitaria relativas a los establecimientos hosteleros en la prestación del servicio, así como de las instrucciones que sobre la materia sean dictadas por el órgano de contratación.
- o La no prestación del servicio de forma unilateral durante al menos un día sin causa justificada.

## **24. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN**

**24.1.** Los efectos de la resolución del contrato serán los que se especifican en el artículo 225 del TRLCSP.

**24.2.** En los supuestos de resolución los bienes entregados por la Administración revertirán a esta en su totalidad en el estado de conservación y funcionamiento adecuados corriendo por cuenta del adjudicatario, en su caso, los gastos necesarios para que los citados bienes alcancen dicho estado.

## **VII. NATURALEZA DEL CONTRATO**

### **25. NATURALEZA**

El contrato a que se refiere el presente Pliego, por su directa vinculación al desenvolvimiento regular de un servicio público como es la Instalación Deportiva Municipal "Isla Dos Aguas - zona sur" revestirá carácter de administrativo especial.

## **VIII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

**26.1** Corresponden a la Administración contratante las prerrogativas para interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar sus efectos. Todo lo cual se realizará de conformidad con las normas que, para los contratos de naturaleza administrativa, establece la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas.

**26.2** Los acuerdos dictados al efecto, que serán adoptados con audiencia del contratista y cuando así se requiera en la legislación aplicable, previo informe del Servicio Jurídico correspondiente, serán inmediatamente ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa.

**26.3** Contra todos los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa

procederá el recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D/DÑA ..... con domicilio en  
calle y provisto el D.N.I. .... en nombre  
propio o en representación de la empresa ..... con domicilio  
en ..... calle C.P.  
..... Tfno y C.I.F

### DECLARO

**I.** Que he quedado enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial nº de fecha para la adjudicación del contrato de servicio de cafetería en el Parque Publico "Isla Dos Aguas", Zona Sur.

**II.** Que igualmente conozco el Pliego de Bases Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

**III.** Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

**IV.** Que en relación con el concurso cuyo objeto es el expresado realizo la siguiente oferta económica:

1. Canon del contrato ..... euros/año impuestos incluidos. (El canon mínimo será de 11.000 euros/año).
2. Precios de los artículos vendidos en cafetería según lista adjunta a la presente hoja.

En cuyos precios deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y también el I.V.A. y el beneficio industrial del contratista.

En ....., a ..... de ..... de 2012

Fdo.: D.N.I.

## ANEXO II

CONSUMICIONES	PRECIO OFERTADO	PRECIO MÁXIMO
<b>REFRESCOS ½ L.</b>		
COCA COLA		1.80 euros
KAS NARANJA O LIMON		1.80 euros
<b>BEBIDAS CALIENTES</b>		
CAFÉ SOLO		1,30 euros
CAFÉ CON LECHE		1,30 euros
CAFÉ CON HIELO		1,30 euros
<b>CERVEZAS</b>		
CERVEZA SIN ALCOHOL		2.00 euros (1/3)
<b>AGUA</b>		
AGUA		1,20 €
<b>BOCADILLOS FRIOS</b>		
CHORIZO		1.80 euros
JAMON		1.80 euros
LOMO		1.80 euros
SALCHICHON		1.80 euros
<b>VARIOS</b>		
PIPAS		0.80 euros
PATATAS		0.90 euros
CHASKIS		0.90 euros
GOMINOLAS		0.50 euros
KIT-KAT		0.80 euros
CHICLES		1.00 euros

En ....., a ..... de ..... de 2012

Fdo.: D.N.I



**Patronato Municipal  
de Deportes**  
Ayuntamiento de Palencia



VIII CENTENARIO DEL ESTUDIO GENERAL  
**UNIVERSITAS  
PALENTINA**  
PRIMERA UNIVERSIDAD DE ESPAÑA

Nota.- No se puede omitir ninguna de las cláusulas de la proposición económica, ni superar ninguno de los precios unitarios máximos indicados, de lo contrario se excluirá automáticamente dicha proposición de la contratación

### ANEXO III

#### DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

**Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán aportar en el sobre "A" la documentación siguiente:**

- 1.** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- 2.** En el caso de que el licitador no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, deberá aportar poder bastante que habrá de ser, asimismo, traducido de forma oficial al castellano.
- 3.** Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- 4.** Acreditación de no estar incurso en ninguna de las circunstancias expresadas en el artículo 60 del TRLCSP.

Dicha acreditación podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. Cuando esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial.

- 5.** Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro, traducido oficialmente al castellano por el que se acredite que la empresa está en regla con sus obligaciones relativas al pago de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social, según las disposiciones legales del Estado del poder adjudicador.
- 6.** En el supuesto de exigirse clasificación, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente acreditar ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a los artículos en los artículos 75 y 78 del TRLCSP.

Los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Comunidad Europea en favor de sus

propios empresarios constituyen una presunción de capacidad frente a los diferentes órganos de contratación en relación con las letras b) y c) del artículo 75.1; letra a) del artículo 76 y letras a), b), d) e i) del artículo 60 del TRLCSP.

**7. Aquellas empresas extranjeras de Estados no miembros de la Comunidad Europea, además de los requisitos expuestos en los apartados anteriores deberán acreditar:**

**a)** la capacidad de obrar, mediante certificación expedida por la Embajada de España en el estado correspondiente en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local, profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, salvo que se trate de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en cuyo caso se acreditara su capacidad de obrar conforme se previene con el punto 1º del presente anexo.

**b)** que su Estado de procedencia admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga o que es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio. Este extremo se justificará mediante el informe de la respectiva representación diplomática española.

**c)** documentalmente, que tiene abierta una sucursal con domicilio en España y ha designado nominalmente a los apoderados o representantes de la misma para sus operaciones.

**d)** que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil, al igual que los apoderamientos referidos en el párrafo anterior.



## ANEXO IV

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

D/DÑA .....  
con domicilio en ....., calle .....  
y provisto/a del D.N.I..... en nombre propio  
o en representación de la empresa

---

con domicilio en ....., calle .....  
C.P..... Tfno ..... y C.I.F.

En relación con el expediente

DECLARA

Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones públicas, señaladas en el artículo 60 del TRLCSP.

Igualmente declara que la citada empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicatario, a presentar en un plazo máximo de 10 días hábiles desde su publicación, la acreditación de tal requisito.

Y para que conste, firmo la presente declaración en  
....., a..... de..... de.....

Firma